

# STATUTO DEL COMITATO DEI GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE

## **Premessa**

Il Comitato dei Genitori è l'organo che consente la partecipazione dei genitori che volontariamente decidono di riunirsi e collaborare con la Scuola al fine di raggiungere obiettivi comuni.

La funzione del Comitato dei Genitori è quella di sostenere l'attività della Scuola, avendo come finalità il pieno benessere di tutti gli alunni e dell'intera comunità scolastica in armonia con i principi stabiliti dalla Costituzione. Il Comitato dei Genitori promuove in tal senso la più ampia e mirata partecipazione dei genitori creando un collegamento tra Scuola e la più vasta comunità sociale e civile, tra genitori ed Organi Collegiali attraverso la discussione, il dibattito e l'informazione.

Il Comitato dei Genitori non persegue fini di lucro, si ispira a principi di pluralismo e democrazia ed è un organo indipendente da ogni organizzazione partitica, movimento politico, confessione religiosa.

## **Art. 1 – Costituzione**

Possono far parte del Comitato tutti i genitori e **tutori legali** degli alunni delle Scuole dell'Istituto Comprensivo Cremona Due (Monteverdi, Bissolati e Virgilio) compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo di accettazione del presente Statuto. L'adesione è gratuita.

Il funzionamento del Comitato dei Genitori è disciplinato dalla legge.

Nella prima assemblea il Comitato dei Genitori elegge il Direttivo, composto da un Presidente, che ne assume la rappresentanza ed il coordinamento, un Vice-Presidente, un Segretario, un Tesoriere e tre Rappresentanti di Plesso, uno per ogni scuola dell'Istituto Comprensivo.

Tra i membri del Comitato dei Genitori si procederà all'elezione prima del Presidente, quindi, in ordine, del Vice-Presidente, del Segretario e del Tesoriere. I Rappresentanti di Plesso saranno eletti esclusivamente dai genitori i cui figli frequentano quella determinata scuola.

Il Direttivo avrà carica biennale e comunque resterà in carica fino a nuovo insediamento. Verrà eletto il membro del Comitato dei Genitori che alla prima votazione avrà la maggioranza relativa delle preferenze espresse (a parità di voti ottenuti sarà nominato il genitore più anziano di età).

## **Art. 2 – Organismi – Cariche – Funzioni**

### a) Funzioni del DIRETTIVO (Presidente, Vice-Presidente, Segretario, Tesoriere e Rappresentanti)

- rende esecutive le decisioni del Comitato dei Genitori coordinando il lavoro dei singoli componenti in compiti specifici;
- approva e predisponde l'ordine del giorno delle assemblee;

I componenti del Direttivo decadono per fine mandato (che si determina con la nomina e l'insediamento del nuovo Presidente e del nuovo Direttivo), per decadenza dei requisiti necessari alla loro elezione, per dimissioni volontarie o per inadempienze gravi rispetto alle loro funzioni.

In caso di decadenza di un membro del Direttivo si provvederà a nuova elezione.

### b) Funzioni del PRESIDENTE

- stabilisce l'ordine del giorno, convoca, presiede e coordina le assemblee del Comitato assicurandone il regolare svolgimento;
- rappresenta il Comitato dei Genitori nei confronti dei genitori, degli altri organi collegiali della scuola, del Dirigente Scolastico, dei Comitati Genitori di altre scuole, del Comune, degli altri Enti Locali e nelle manifestazioni ufficiali;
- nomina un altro membro del Direttivo per la redazione del verbale di un'assemblea, in caso di impedimento del Segretario;
- **nelle assemblee del Comitato il suo voto ha valore doppio nel caso di parità di voti.**

### c) Funzioni del VICE-PRESIDENTE

- Sostituisce il Presidente in tutte le attribuzioni previste dal presente regolamento, in caso di impedimento del Presidente

### c) Funzioni del SEGRETARIO

- redige e consegna le convocazioni delle assemblee;
- redige il verbale delle assemblee
- conserva e rende disponibili ai membri del Comitato i documenti relativi alla vita del Comitato stesso (verbali, fatture, ecc.)

#### d) Funzioni del TESORIERE

- custodisce i fondi in contanti oppure procedendo al versamento degli stessi su un apposito conto corrente da aprirsi presso un Istituto Bancario
- deposita, congiuntamente al Presidente, al Vice-Presidente e al Segretario, la propria firma per l'attuazione dei prelievi e dei versamenti, anche con firma disgiunta, dei fondi che si sono resi disponibili al Comitato
- predispone e presenta al Direttivo, ed in seguito a tutto il Comitato, il resoconto della gestione finanziaria il cui periodo temporale è quello dell'anno scolastico.

#### e) Funzioni dei RAPPRESENTANTI

- partecipano, tramite votazione, alle decisioni del Direttivo

Per ritenersi definitive le deliberazioni del Direttivo non necessitano di altra approvazione e sono rese note a tutti i genitori attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola o dell'Istituto Comprensivo.

### **Art. 3 – Finalità**

Il Comitato dei Genitori è costituito per le seguenti finalità:

- promuovere la partecipazione dei genitori alla vita scolastica formulando proposte ed esprimendo pareri, nel rispetto reciproco dei ruoli, in merito al Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) e al Regolamento di Istituto, da sottoporre al Consiglio di Istituto;
- organizzare dibattiti tra i genitori dell'Istituto sui problemi generali degli alunni con specifico riferimento a quelli emersi nei Consigli di Classe;
- promuovere ed organizzare assemblee generali dei genitori tutte le volte che se ne ravvisi la necessità con le modalità previste dal Regolamento interno dell'Istituto;
- analizzare problemi di natura logistica attinenti la struttura scolastica, situazioni di disagio comunque legato alla vita scolastica in generale, formulando eventuali richieste o proposte da sottoporre al Consiglio di Istituto;
- formulare proposte in merito ai progetti ed alle attività che incidono nel rapporto scuola/territorio;
- promuovere iniziative in merito ad attività complementari ed integrative alle attività didattiche;
- organizzare autonomamente conferenze, incontri ed iniziative di formazione per e tra i genitori;

- rappresentare i genitori della scuola indipendentemente dagli altri organi collegiali in merito a particolari problemi e circostanze;
- reperire i fondi per finanziare specifiche attività proposte dal Comitato stesso.

#### **Art. 4 – Risorse Economiche**

Il Comitato dei Genitori trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

- erogazioni liberali di associati e terzi;
- entrate derivanti da iniziative promozionali e comunque ogni entrata compatibile con le finalità statuarie.

In nessun caso i proventi di attività possono essere suddivise tra gli associati, neanche in forme indirette, ed eventuali avanzi di gestione dovranno essere consegnati al nuovo Comitato dei Genitori entrante.

Le decisioni relative a spese, investimenti e gestione dei fondi, comprese le modalità di deposito, vengono assunte dal Comitato a maggioranza relativa **dei presenti**, fatto salvo l'obbligo di rendicontare la situazione economica a fine anno scolastico oppure a richiesta di almeno quindici (15) genitori.

Le entrate potranno essere affidate in contanti al Tesoriere o ad uno o più membri del Comitato selezionati a seconda del Progetto oppure depositate su un conto corrente intestato al Comitato sul quale hanno la firma disgiunta il Tesoriere, il Presidente, il Vice-Presidente e il Segretario.

**La gestione economica sarà tenuta separata per ogni singolo plesso relativamente ad iniziative inerenti la singola scuola, più la gestione per le iniziative comuni ai tre plessi del Comitato.  
In ogni caso sarà redatto un unico rendiconto.**

#### **Art. 5 – Rapporti con gli Organi di Rappresentanza dei Genitori**

Il Comitato dei Genitori intende perseguire le seguenti finalità:

- favorire l'associazione spontanea o organizzata dei genitori per condurre attività specifiche alla vita scolastica dei propri plessi scolastici

- favorire e valorizzare sempre la “persona-alunno” che dovrà essere al centro di ogni iniziativa e dovrà essere punto di riferimento di ogni attività
- richiamare ad un senso più esteso di comunità attraverso la collaborazione di tutti i genitori di tutte le scuole per il raggiungimento di obiettivi comuni.

#### **Art. 6 – L’Assemblea del Comitato dei Genitori**

L’Assemblea del Comitato dei Genitori rappresenta il momento democratico di confronto e di proposta. Si tiene preferibilmente presso i locali della scuola, previa autorizzazione con richiesta scritta, con almeno tre (3) giorni di preavviso, indirizzata al Dirigente Scolastico e contenente l’ordine del giorno. L’avviso, con allegato l’ordine del giorno, verrà diffuso sul sito web.

L’Assemblea del Comitato Genitori viene convocata dal Segretario del Comitato stesso o qualora il Comitato riceva una richiesta scritta di almeno 10 genitori.

In assemblea non si possono trattare casi personali.

L’Assemblea del Comitato dei Genitori si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione.

Le deliberazioni saranno approvate pubblicamente per alzata di mano a maggioranza relativa.

Ogni seduta dell’assemblea verrà verbalizzata ed il verbale pubblicato sul sito web.

All’assemblea, se invitato dal Comitato dei Genitori, può partecipare chiunque, con diritto di parola, ma non di voto.

#### **Art. 7 – Pubblicazione degli atti**

Le convocazioni e i verbali delle assemblee sono resi noti a tutti i genitori tramite la pubblicazione sul sito web dell’Istituto Comprensivo o delle singole scuole. Il Segretario è tenuto a conservare in via cartacea o elettronica copia dei verbali di riunione e renderli disponibili, a richiesta, ai membri del Comitato.

#### **Art. 8 – Costituzione e funzione dei Gruppi di Lavoro**

Il Comitato dei Genitori ha il compito di costituire i Gruppi di Lavoro armonizzandone l'attività in funzione delle necessità della comunità scolastica.

I Gruppi di Lavoro rappresentano la parte più progettuale e fattiva del Comitato dei Genitori.

Possono far parte dei Gruppi di Lavoro tutti i genitori o tutori degli alunni regolarmente iscritti.

La partecipazione ai Gruppi di Lavoro può essere diretta, con la partecipazione a riunioni, contatti o indagini, o indiretta, qualora i genitori mettano a disposizione dei Gruppi di Lavoro le proprie conoscenze, competenze, ed esperienze, offrendo la propria disponibilità ad essere consultati su specifiche materie.

I Gruppi di Lavoro, nell'ambito della delega ricevuta hanno il dovere, attraverso il proprio Referente Interno, di informare l'assemblea del Comitato dei Genitori sull'andamento delle loro attività.

#### **Art. 9 – Modifiche dello Statuto**

Il presente Statuto potrà essere modificato ed integrato dall'assemblea del Comitato dei Genitori su proposta del Direttivo o di almeno cinque (5) membri del Comitato, purché l'argomento sia all'ordine del giorno con specificazione del nuovo testo proposto. Dette modifiche ed integrazioni per essere approvate dovranno riportare il voto favorevole espresso pubblicamente per alzata di mano a maggioranza assoluta dei votanti presenti.

#### **Norme finali**

Il presente Statuto viene trasmesso al Collegio Docenti, al Consiglio di Istituto, al Dirigente Scolastico e all'Amministrazione Comunale. Lo Statuto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo o sul sito web di ogni singola scuola.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente Statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile.